

«ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ ӨДІЛЕТ
МИНИСТРЛІГІ АСТАНА ҚАЛАСЫНЫҢ
ӨДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ»
РЕСПУБЛИКАЛЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ

**ЗАҢДЫ ТҰЛҒАНЫ
МЕМЛЕКЕТТІК ҚАЙТА ТІРКЕУ**

20 11 ж. «18» 07 жүргізілді
АЛҒАШҚЫ ТІРКЕЛГЕН КҮНІ 2010 ЖЫЛ 28.10
БСН 101040 018015

«ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ ӨДІЛЕТ
МИНИСТРЛІГІ АСТАНА ҚАЛАСЫНЫҢ
ӨДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ»
РЕСПУБЛИКАЛЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ

**ЕНГІЗІЛГЕН ӨЗГЕРТУЛЕР
ЖӘНЕ ТОЛЫҚТЫРУЛАР**

20 21 ж. «11» 07 жүргізілді
БСН 101040 018015
АЛҒАШҚЫ ТІРКЕЛГЕН КҮНІ 2010 ЖЫЛ 28.10

2024 жылғы «17» маусымдағы
«Туризм және спорт индустриясын қолдау
қоры» КҚ құрылтайшыларының жалпы
жиналыстың хаттамасына № 2 қосымша



2024 жылғы «17» маусымдағы
«Туризм және спорт индустриясын қолдау
қоры» Корпоративтік қоры
құрылтайшыларының жалпы жиналысының
№ 21 шешімімен бекітілген

**«Туризм және спорт индустриясын қолдау қоры»
Корпоративтік қордың
ЖАРҒЫСЫ**

Астана қ., 2024 жыл

1. Жалпы ережелер

1. Осы «Туризм және спорт индустриясын қолдау қоры» Корпоративтік қоры (бұдан әрі – Қор) Жарғысы (бұдан әрі – Жарғы) Қордың заңды тұлға ретіндегі құқықтық мәртебесін айқындайды. Қор мемлекеттік тіркелген сәттен бастап заңды тұлға мәртебесіне ие болады және өз қызметін Қазақстан Республикасының заңнамасына және Қордың ішкі нормативтік құжаттарына сәйкес жүзеге асырады.

2. Қордың толық атауы:

мемлекеттік тілде: «Туризм және спорт индустриясын қолдау қоры» Корпоративтік Қоры;
орыс тілінде: Корпоративный фонд «Фонд поддержки индустрии туризма и спорта»;
ағылшын тілінде: Corporate Fund «Support Fund of Tourism and Sport».

Қордың қысқартылған атауы:

мемлекеттік тілде: «Туризм және спорт индустриясын қолдау қоры» КҚ;
орыс тілінде: КФ «Фонд поддержки индустрии туризма и спорта»;
ағылшын тілінде: CF «Support Fund of Tourism and Sport».

3. Қордың орналасқан жері: Қазақстан Республикасы, Z05H9B7, Астана қаласы, Есіл ауданы, Д. Қонаев көшесі, 14/3-ғимарат, СК-5.

4. Қордың Құрылтайшылары:

1) «Казспортинвест» акционерлік қоғам, БСН 060640003928;

2) «Дзюдо федерациясы» Республикалық қоғамдық бірлестігі, БСН 920640000845 (әрі қарай – Құрылтайшылар).

5. Қор Корпоративтік қор түріндегі ұйымдық-құқықтық нысаны бар, мүшелігі жоқ коммерциялық емес ұйым болып табылады.

6. Қордың жеке меншігі, балансы бар. Қор өз міндеттемелері бойынша өз мүлкі шегінде жауап береді. Қордың Құрылтайшылары Қордың міндеттемелері бойынша жауап бермейді және Қор Қор құрылтайшыларының міндеттемелері бойынша жауап бермейді.

7. Қор ұлттық және шетел валютасында банк шоттарын ашуға құқылы.

8. Егер Қазақстан Республикасының заңнамасында өзгеше көзделмесе, қор басқа заңды тұлғаларды құруға немесе олардың қызметіне қатысуға, қауымдастықтар мен одақтарға кіруге, филиалдар мен өкілдіктер құруға құқылы.

9. Қор дене шынықтыру мен спортты дамытуға бағытталған бюджеттен тыс ақша қаражатын бөлу жөніндегі бірыңғай оператор болып табылады.

10. Қордың қызмет мерзімі шектелмейді.

2. Қор қызметінің мәні мен мақсаттары

11. Қор қызметінің мәні:

1) дене шынықтыру мен спортты дамытуға бағытталған бюджеттен тыс ақшалай қаражатты бөлу;

2) қайырымдылық көмек көрсету;

3) дене шынықтыру, спорт және туризм саласында қайырымдылық көмек көрсетуге бағытталған іс-шараларды өткізу;

4) Қордың еншілес ұйымдарының қызметін корпоративтік басқару;

5) Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де қызмет.

12. Қор қызметінің мақсаттары:

1) бұқаралық, кәсіптік спортты, жоғары жетістіктер спортын және Қазақстан Республикасының Ұлттық спорт түрлерін қоса алғанда, туризмді, дене шынықтыру мен спортты қолдау және ынталандыру;

2) олимпиадалық, паралимпиадалық, сурдлимпиадалық, олимпиадалық емес, паралимпиадалық емес, арнайы олимпиадалық және ұлттық спорт түрлерін дамытуға жәрдемдесу;

3) әлеуметтік салада көмек көрсету;

4) бірыңғай оператордың қызметіне байланысты ұйымдастырушылық-тәжірибелік іс-шаралар;

- 5) дене шынықтыру және спорт саласындағы имидждік жобаларды іске асыру;
 - 6) қайырымдылық көмек көрсету бойынша қайырымдылық жасаушының ерік-жігерін ақтау;
 - 7) Қор қызметінің бағыттары бойынша халықаралық және қазақстандық ұйымдармен ынтымақтастықты жүзеге асыру;
 - 8) осы Жарғыда айқындалған қызмет бағыттарын іске асыруға осы қаражатты пайдалану үшін заңды және жеке тұлғалардан түсетін бюджеттен тыс ақшалай қаражатты шоғырландыру;
 - 9) Қордың Құрылтайшылары, сондай-ақ Жарғыда айқындайтын өзге де мақсаттар.
13. Қызметтің мақсаттарын орындау үшін Қор:
- 1) ақпараттық, баспа, ағарту жұмыстарын жүзеге асыруға;
 - 2) Қазақстан Республикасының мемлекеттік органдары мен шет мемлекеттердің мамандарын тарта отырып, сараптамалық және басқа да кеңестер, консультативтік кеңесші органдар, комиссиялар құруға;
 - 3) дене шынықтыру, спорт және туризм саласында сыйлықтар тағайындауға, стипендиялар мен гранттар белгілеуге, конференциялар, форумдар, көрмелер, дөңгелек үстелдер, сайыстар ұйымдастыруға, қаржыландыруға;
 - 4) спорттық іс-шараларды өткізу, спорт объектілерін салу, реконструкциялау, жаңғырту, түрделі және ағымдағы жөндеу саласындағы жобаларға жәрдемдесу және қаржыландыру;
 - 5) Спорт және туризмге арналған спорттық жабдықтарды, спорттық жабдықтарды және басқа да тауарларды сатып алуды қаржыландыруға;
 - 6) Қордың жарғылық мақсаттарын орындауға бағытталған қайырымдылық қызметін жүзеге асыру үшін бюджеттен тыс ақшалай қаражат пен материалдық ресурстарды тартуға;
 - 7) дене шынықтыру, спорт және туризм саласындағы іс-шараларды өткізуде ұйымдарға, оның ішінде халықаралық ұйымдарға көмек көрсетуге;
 - 8) дене шынықтыру, спорт және туризм саласындағы қайырымдылық көмек мәселелері бойынша Қазақстан Республикасында да, шетелде де қоғамдық, мемлекеттік және мемлекеттік емес ұйымдармен ынтымақтастықты дамытуды жүзеге асыруға;
 - 9) Қорда корпоративтік басқару саласында жетекші тәжірибелерді қолдануға;
 - 10) қайырымдылық көмек алушылардың қызметін жетілдіруге және шығындарын өңтайландыруға жәрдемдесуге;
 - 11) спорттық, туристік бағыттағы бұқаралық ақпарат құралдарының қызметін қолдауды және спорттық және туристік іс-шараларды танымал етуді жүзеге асыруға;
 - 12) қызметкерлердің біліктілігін арттыруға және Қордың қызметіне және қайырымдылық көмек алушы ұйымдарға халықаралық тәжірибені енгізуге;
 - 13) дене шынықтыру, спорт және туризм саласында қайырымдылық көмек көрсетуге бағытталған бағдарламалар әзірлеу және іс-шаралар өткізуге;
 - 14) Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған, осы Жарғыда көзделген қызметтің нысанасы мен мақсаттарын іске асыру үшін қажетті өзге де іс-шараларды жүзеге асыруға құқылы.
14. Осы Жарғыда айқындалған қызмет мақсаттарына қол жеткізу үшін Қор Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес кәсіпкерлік қызметті жүзеге асыруға құқылы.
15. Қызмет мақсаттарына сәйкес Қор мемлекеттік органдармен олармен келісімдер жасай отырып, олармен ынтымақтасуға және олар үшін белгілі бір жұмыстарды орындауға құқылы.
16. Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайларда Қор тиісті лицензия болған кезде белгілі бір қызмет түрлерін жүзеге асыруға құқылы.

3. Қордың басқару органдарының құрылымы

17. Қордың басқару органдары:

- 1) жоғары органы – Құрылтайшылардың жалпы жиналысы;
- 2) алқалы басқару органы – Қамқоршылар Кеңесі;
- 3) жеке атқарушы органы – Бас директор;
- 4) бақылау органы – Тексеру комиссиясы.

4. Құрылтайшылардың жалпы жиналысының құзыреті және оның жұмысын ұйымдастыру тәртібі

18. Қор қызметінің кез келген мәселелері бойынша шешім қабылдауға құқылы құрылтайшылардың Жалпы жиналысы Қордың жоғары басқару органы болып табылады.

19. Құрылтайшылардың жалпы жиналысының айрықша құзыретіне мынадай мәселелер атады:

- 1) Қордың құрылтай құжаттарына өзгерістер мен толықтырулар қабылдау, енгізу;
- 2) Қордың ұйымдық құрылымын, штат санын және штат кестесін бекіту;
- 3) атқарушы органның қаржылық есептілігін ұсыну тәртібі мен кезеңділігін, сондай-ақ ақылау органының тексеру жүргізу және олардың нәтижелерін бекіту тәртібін айқындау;
- 4) Қордың Қамқоршылық кеңесінің құрамын қалыптастыру, Қордың Қамқоршылық кеңесі үшелерінің сандық құрамын, өкілеттік мерзімін айқындау, өкілеттіктерін тағайындау және оқтату;
- 5) Қордың басқа заңды тұлғаларды, өз филиалдары мен өкілдіктерін құруға қатысуы туралы шешім қабылдау;
- 6) Қордың ішкі нормативтік құжаттарын Қамқоршылық кеңес бекітетін ішкі нормативтік құжаттардың сыныптауышына сәйкес бекіту;
- 7) Қорды ерікті түрде қайта ұйымдастыру және тарату туралы шешім қабылдау;
- 8) Қазақстан Республикасының заңнамасында және қордың жарғысында көзделген өзге де мәселелер.

20. Қордың жоғары басқару органының жұмысына тікелей қатысуына байланысты тұлғалардың өтемақысын қоспағанда, Қор өзінің жоғары басқару органының мүшелеріне өздеріне тағайындалған функцияларды орындағаны үшін сыйақы төлеуді жүзеге асыруға құқылы емес.

21. Қордың жоғары басқару органы Қазақстан Республикасы заңнамасының және Қордың ішкі нормативтік құжаттарының талаптарын бұза отырып қабылданған Қордың ішкі қызметіне қатысты мәселелер бойынша Қордың өзге де төмен тұрған басқару органдарының кез келген шешімін қарауға және оның күшін жою туралы шешім қабылдауға құқылы.

22. Қордың жоғары басқару органы Қордың қызметі туралы кез келген ақпаратты алуға құқылы.

23. Құрылтайшылардың жалпы жиналысы Қор қызметінің мәселелері бойынша мынадай тәртіппен шешімдер қабылдайды:

1) Қор құрылтайшыларының жалпы жиналысы Қордың кез келген Құрылтайшысының, Қамқоршылық кеңесінің төрағасының, Қамқоршылық кеңесінің, Бас директорының немесе тарату комиссиясының бастамасы бойынша шақырылады;

2) Құрылтайшылардың жалпы жиналысын шақыру туралы хабарлама Құрылтайшылардың жалпы жиналысын өткізу күніне дейін кемінде 5 (бес) жұмыс күні бұрын Құрылтайшылардың жалпы жиналысын өткізу күнін, уақытын және орнын, Құрылтайшылардың жалпы жиналысының күн тәртібін көрсете отырып және Құрылтайшылардың жалпы жиналысының күн тәртібінің барлық мәселелері бойынша шешім қабылдау үшін қажетті материалдарды қоса бере отырып, Құрылтайшыларға жіберіледі;

3) Құрылтайшылардың жалпы жиналысы екі Құрылтайшының қатысуымен заңды кворум);

4) құрылтайшылардың жалпы жиналысының шешімдері құрылтайшылардың бірауыздан шешімімен қабылданады;

5) құрылтайшылардың жалпы жиналысының шешімдері құрылтайшылардың жалпы жиналысы отырысының хаттамасымен ресімделеді, ол отырыс өткізілгеннен кейін 3 (үш) жұмыс күні ішінде жасалады және оған Қордың Құрылтайшылары мен Қамқоршылық кеңесінің хатшысы қол қояды.

24. Құрылтайшылардың жалпы жиналысын дайындау мен өткізуді құрылтайшылардың жалпы жиналысын шақырудың бастамашылары қамтамасыз етеді.

25. Құрылтайшылардың жалпы жиналысының күн тәртібін құрылтайшылардың жалпы жиналысын шақыратын адам қалыптастырады және талқылауға шығарылатын нақты ұжырымдалған мәселелердің толық тізбесін қамтуға тиіс.

26. Құрылтайшылардың жалпы жиналысының күн тәртібін құрылтайшылардың бірі немесе Қамқоршылық кеңестің төрағасы барлық құрылтайшыларға мұндай толықтырулар туралы

ұрылтайшылардың жалпы жиналысы өткізілетін күнге дейін 1 (бір) күннен кешіктірмей барлаған жағдайда толықтыра алады.

27. Құрылтайшылардың жалпы жиналысы сырттай дауыс беру арқылы шешім қабылдаған кезде Құрылтайшылардың жалпы жиналысының күн тәртібін өзгертуге және (немесе) толықтыруға болмайды.

28. Құрылтайшылардың жалпы жиналысы өз жұмысындағы үзіліс туралы, сондай-ақ құрылтайшылардың жалпы жиналысының күн тәртібіндегі жекелеген мәселелерді қарауды басқа күнге ауыстыру туралы шешім қабылдауға құқылы.

29. Құрылтайшылардың жалпы жиналысының шешімдері күндізгі, сырттай дауыс беру арқылы және онлайн-форматта (бейнебайланыс арқылы) қабылданады.

30. Құрылтайшылардың жалпы жиналысын өткізу үшін қажетті материалдар, оның ішінде сырттай дауыс беруді өткізу кезінде бірыңғай нысандағы дауыс беруге арналған бюллетеньдер құрылтайшылардың уәкілетті өкілдеріне жіберіледі (таратылады).

31. Қор Құрылтайшылардың жалпы жиналысында дауыс беру нәтижелеріне ықпал ету мақсатында жекелеген құрылтайшыларға дауыс беру үшін бюллетеньдерді сайлау арқылы жіберуге құқылы емес.

32. Сырттай дауыс беруге арналған бюллетеньде:

- 1) Қордың толық атауы және орналасқан жері;
- 2) Құрылтайшылардың жалпы жиналысын шақырудың бастамашысы туралы мәліметтер;
- 3) сырттай дауыс беруге арналған бюллетеньдерді ұсынудың соңғы күні;
- 4) Құрылтайшылардың жалпы жиналысының отырысын өткізу күні не құрылтайшылардың жалпы жиналысының отырысын өткізбей сырттай дауыс беруге арналған дауыстарды есептеу күні;

5) Құрылтайшылардың жалпы жиналысының күн тәртібі;

6) егер Құрылтайшылардың жалпы жиналысының күн тәртібінде Қамқоршылық кеңес мүшелерін сайлау туралы сұрақтар болса, сайлауға ұсынылатын кандидаттардың есімдері;

7) дауыс беру жүргізілетін мәселелерді тұжырымдау;

8) Құрылтайшылардың жалпы жиналысының күн тәртібіндегі әрбір мәселе бойынша «жақтаймын», «қарсы», «қалыс қалдым» деген сөздермен берілген дауыс беру нұсқалары;

9) күн тәртібіндегі мәселелер бойынша дауыс беру (бюллетеньді толтыру) тәртібін түсіндіру.

33. Дауыстарды санау кезінде қатысушы бюллетеньде айқындалған дауыс беру тәртібін бұзған және дауыс берудің ықтимал нұсқаларының біреуі ғана белгіленген мәселелер бойынша дауыстар ескеріледі. Бірауыздан шешім болмаған жағдайда, осы мәселе бойынша шешім қабылданбайды, ол туралы хаттамада көрсетіледі, бұл мәселе Құрылтайшылардың жалпы жиналысының күндізгі отырысына шығарылады.

34. Құрылтайшылардың жалпы жиналысының хаттамасында:

1) Қордың толық атауы және орналасқан жері;

2) Құрылтайшылардың жалпы жиналысын өткізу күні, уақыты, орны, нысаны;

3) Құрылтайшылардың жалпы жиналысында дауыс беретін қатысушылар туралы мәліметтер;

4) Құрылтайшылардың жалпы жиналысының кворумы;

5) Құрылтайшылардың жалпы жиналысының күн тәртібі;

6) Құрылтайшылардың жалпы жиналысында дауыс беру тәртібі;

7) Қордың Қамқоршылық кеңесінің хатшысы туралы деректер;

8) Құрылтайшылардың жалпы жиналысына қатысатын адамдардың сөз сөйлеуі;

9) дауыс беруге қойылған Құрылтайшылардың жалпы жиналысының күн тәртібіндегі әрбір мәселе бойынша қатысушылардың жалпы дауыс саны;

10) дауыс беруге қойылған мәселелер, олар бойынша дауыс беру қорытындылары;

11) Құрылтайшылардың жалпы жиналысы қабылдаған шешімдер.

35. Құрылтайшылардың жалпы жиналысының хаттамасына Құрылтайшылардың уәкілетті өкілдері, Қамқоршылық кеңестің хатшысы қол қоюға тиіс және Қордың мөрімен бекітіледі.

36. Құрылтайшылардың жалпы жиналысының хаттамаларын тіркеуді және сақтауды Қордың Қамқоршылық кеңесінің хатшысы қамтамасыз етеді.

Құрылтайшылардың жалпы жиналысының хаттамасына қарауға ұсынылған барлық құжаттар, оның ішінде дауыс беру қорытындылары туралы хаттама, Құрылтайшылардың жалпы жиналысына қатысу және дауыс беру құқығын растайтын құжаттар, хаттамаға қол қоюдан бас тарту

ұрылтайшылардың жалпы жиналысы өткізілетін күнге дейін 1 (бір) күннен кешіктірмей барлаған жағдайда толықтыра алады.

27. Құрылтайшылардың жалпы жиналысы сырттай дауыс беру арқылы шешім қабылдаған кезде Құрылтайшылардың жалпы жиналысының күн тәртібін өзгертуге және (немесе) толықтыруға болмайды.

28. Құрылтайшылардың жалпы жиналысы өз жұмысындағы үзіліс туралы, сондай-ақ құрылтайшылардың жалпы жиналысының күн тәртібіндегі жекелеген мәселелерді қарауды басқа күнге ауыстыру туралы шешім қабылдауға құқылы.

29. Құрылтайшылардың жалпы жиналысының шешімдері күндізгі, сырттай дауыс беру арқылы және онлайн-форматта (бейнебайланыс арқылы) қабылданады.

30. Құрылтайшылардың жалпы жиналысын өткізу үшін қажетті материалдар, оның ішінде сырттай дауыс беруді өткізу кезінде бірыңғай нысандағы дауыс беруге арналған бюллетеньдер құрылтайшылардың уәкілетті өкілдеріне жіберіледі (таратылады).

31. Қор Құрылтайшылардың жалпы жиналысында дауыс беру нәтижелеріне ықпал ету мақсатында жекелеген құрылтайшыларға дауыс беру үшін бюллетеньдерді сайлау арқылы жіберуге құқылы емес.

32. Сырттай дауыс беруге арналған бюллетеньде:

- 1) Қордың толық атауы және орналасқан жері;
- 2) Құрылтайшылардың жалпы жиналысын шақырудың бастамашысы туралы мәліметтер;
- 3) сырттай дауыс беруге арналған бюллетеньдерді ұсынудың соңғы күні;
- 4) Құрылтайшылардың жалпы жиналысының отырысын өткізу күні не құрылтайшылардың жалпы жиналысының отырысын өткізбей сырттай дауыс беруге арналған дауыстарды есептеу күні;

5) Құрылтайшылардың жалпы жиналысының күн тәртібі;

6) егер Құрылтайшылардың жалпы жиналысының күн тәртібінде Қамқоршылық кеңес мүшелерін сайлау туралы сұрақтар болса, сайлауға ұсынылатын кандидаттардың есімдері;

7) дауыс беру жүргізілетін мәселелерді тұжырымдау;

8) Құрылтайшылардың жалпы жиналысының күн тәртібіндегі әрбір мәселе бойынша «жақтаймын», «қарсы», «қалыс қалдым» деген сөздермен берілген дауыс беру нұсқалары;

9) күн тәртібіндегі мәселелер бойынша дауыс беру (бюллетеньді толтыру) тәртібін түсіндіру.

33. Дауыстарды санау кезінде қатысушы бюллетеньде айқындалған дауыс беру тәртібін бұзған және дауыс берудің ықтимал нұсқаларының біреуі ғана белгіленген мәселелер бойынша дауыстар ескеріледі. Бірауыздан шешім болмаған жағдайда, осы мәселе бойынша шешім қабылданбайды, ол туралы хаттамада көрсетіледі, бұл мәселе Құрылтайшылардың жалпы жиналысының күндізгі отырысына шығарылады.

34. Құрылтайшылардың жалпы жиналысының хаттамасында:

1) Қордың толық атауы және орналасқан жері;

2) Құрылтайшылардың жалпы жиналысын өткізу күні, уақыты, орны, нысаны;

3) Құрылтайшылардың жалпы жиналысында дауыс беретін қатысушылар туралы мәліметтер;

4) Құрылтайшылардың жалпы жиналысының кворумы;

5) Құрылтайшылардың жалпы жиналысының күн тәртібі;

6) Құрылтайшылардың жалпы жиналысында дауыс беру тәртібі;

7) Қордың Қамқоршылық кеңесінің хатшысы туралы деректер;

8) Құрылтайшылардың жалпы жиналысына қатысатын адамдардың сөз сөйлеуі;

9) дауыс беруге қойылған Құрылтайшылардың жалпы жиналысының күн тәртібіндегі әрбір мәселе бойынша қатысушылардың жалпы дауыс саны;

10) дауыс беруге қойылған мәселелер, олар бойынша дауыс беру қорытындылары;

11) Құрылтайшылардың жалпы жиналысы қабылдаған шешімдер.

35. Құрылтайшылардың жалпы жиналысының хаттамасына Құрылтайшылардың уәкілетті өкілдері, Қамқоршылық кеңестің хатшысы қол қоюға тиіс және Қордың мөрімен бекітіледі.

36. Құрылтайшылардың жалпы жиналысының хаттамаларын тіркеуді және сақтауды Қордың Қамқоршылық кеңесінің хатшысы қамтамасыз етеді.

Құрылтайшылардың жалпы жиналысының хаттамасына қарауға ұсынылған барлық құжаттар, оның ішінде дауыс беру қорытындылары туралы хаттама, Құрылтайшылардың жалпы жиналысына қатысу және дауыс беру құқығын растайтын құжаттар, хаттамаға қол қоюдан бас тарту

бептерін түсіндіру (бар болса), ерекше пікір (бар болса) тігіледі. Құрылтайшылардың жалпы жиналысының хаттамасы мен материалдары Құрылтайшыларға олардың талабы бойынша кез келген уақытта танысу үшін берілуі мүмкін. Құрылтайшының талабы бойынша оған құрылтайшылардың жалпы жиналысы хаттамасының көшірмесі беріледі.

5. Қордың Қамқоршылық кеңесін қалыптастыру, шешімдер қабылдау тәртібі және оның құзыреті

37. Қордың Қамқоршылық кеңесі осы Жарғыда белгіленген тәртіппен Құрылтайшылардың жалпы жиналысы қалыптастыратын Қордың тұрақты жұмыс істейтін алқалы басқару органы болып табылады.

38. Қордың Қамқоршылық кеңесінің айрықша құзыретіне мынадай мәселелер жатады:

- 1) Қор қызметінің оның жарғылық мақсаттарына сәйкестігін бақылау;
- 2) Қор қызметінің тиісті кезеңге арналған Тұжырымдамасын бекіту және оған өзгерістер енгізу/немесе толықтырулар енгізу;
- 3) Қордың бюджетін бекіту, сондай-ақ оған өзгерістер және/немесе толықтырулар енгізу;
- 4) дене шынықтыру мен спортты дамытуға бағытталған бюджеттен тыс ақшалай қаражатты алу (қайта бөлу)/бөлуден бас тарту;
- 5) Қордың қайырымдылық көмек көрсету/көрсетуден бас тарту туралы шешім қабылдау;
- 6) қайырымдылық көмегін алушылардың бюджеттен тыс ақша қаражатын мақсатты пайдалану туралы есептілігін, сондай-ақ Қордың жарғылық қызметі үшін бөлінген ақша қаражаты бойынша Қордың есептілігін бекіту;
- 7) Қор қаражаты есебінен қаржыландырылатын имидждік және өзге де жобалар мен бағдарламаларды іске асыру туралы шешім қабылдау;
- 8) Қордың ішкі нормативтік құжаттарының және оған сәйкес ішкі нормативтік құжаттардың классификаторын бекіту;
- 9) Қордың Бас директорын тағайындау, оның өкілеттігін тоқтату, сондай-ақ Қордың ішкі нормативтік құжаттарына сәйкес Бас директордың лауазымдық жалақысы мен сыйлықақысының мөлшерін айқындау;
- 10) Қордың комплаенс-офицерінің өкілеттігін тағайындау және тоқтату, сондай-ақ Қордың ішкі нормативтік құжаттарына сәйкес лауазымдық жалақының мөлшерін айқындау;
- 11) Қордың Қамқоршылық кеңесі хатшысының өкілеттігін тағайындау және тоқтату, сондай-ақ Қордың ішкі нормативтік құжаттарына сәйкес лауазымдық жалақының мөлшерін айқындау;
- 12) Қордың филиалдары мен өкілдіктерінің басшыларын тағайындау;
- 13) Қордың карамағындағы қаражаттың пайдаланылуын және билік етуін бақылау және тәуелсіз тексеру комиссиясының есептерін қарау;
- 14) Құрылтайшылардың жалпы жиналысының қарауына Қорды ерікті түрде қайта ұйымдастыру және тарату бойынша ұсыныстар мен ұсынымдар енгізу;
- 15) мүдделер қақтығысы болжанатын мәмілелерді бекіту;
- 16) осы Жарғыға және/немесе Құрылтайшылардың жалпы жиналысы немесе Қордың Қамқоршылық кеңесі бекіткен ішкі нормативтік құжаттарға сәйкес Қамқоршылық Кеңестің құзыретіне жатқызылған не осы Жарғыда көзделген Қор қызметінің мәні мен мақсаттарын іске асыруға байланысты өзге де мәселелер.

39. Қордың Қамқоршылық кеңесі мүшелерінің жалпы саны 3 (үш) жылдан аспайтын мерзімге тағайындалатын кемінде 3 (үш) адамды құрауға тиіс. Қамқоршылық кеңестің мүшесі тағайындалуы мүмкін мерзімдер саны шектелмейді.

40. Қордың Қамқоршылық кеңесінің қызметіне басшылықты оның мүшелері арасынан Қамқоршылық кеңес мүшелерінің жалпы санынан оның барлық мүшелерінің дауыстарын бірауыздан шешумен сайланатын Төраға жүзеге асырады.

Меншікке қарсы, экономикалық қызмет саласындағы, коммерциялық және өзге де қызметтердегі қызмет мүдделеріне қарсы қылмыстық құқық бұзушылықтар, мемлекеттік қызмет пен мемлекеттік басқару мүдделеріне қарсы сыбайлас жемқорлық және өзге де қылмыстық құқық бұзушылықтар үшін соттылығы бар адамдар Қамқоршылық кеңестің мүшелері бола алмайды.

41. Қордың Қамқоршылық кеңесі мүшелерінің көпшілігі некеге және жақын туыстыққа ияланысты адамдарды құра алмайды, сондай-ақ Қордың штаттық қызметкерлері бола алмайды.

42. Қордың Қамқоршылық кеңесі мүшелерінің шешімдері отырысты өткізу кезінде отысушылардың жай көпшілік дауысымен қабылданады. Қордың Қамқоршылық кеңесінің мүшелері Қордың Қамқоршылық кеңесінің отырысына қатысу үшін өзінің дауыс беру құқығын өзге тұлғаларға беруге құқылы емес.

43. Қордың Қамқоршылық кеңесінің жиналысы жарты жылда кемінде бір рет өткізіледі және оны Қордың атқарушы органы шақырады.

44. Қордың Қамқоршылық кеңесінің отырысы Төрағаның бастамасы бойынша не талап етуі бойынша:

- 1) Қор Құрылтайшысы;
- 2) Қордың Қамқоршылық кеңесінің кез келген мүшесі;
- 3) Қордың Тексеру комиссиясы;
- 4) Қордың Бас директоры шақырылуы мүмкін.

45. Қордың Қамқоршылық кеңесінің отырысын шақыру туралы талапты Қордың Қамқоршылық кеңесінің Төрағасына Қордың Қамқоршылық кеңесі отырысының ұсынылып отырған күн тәртібін қамтитын тиісті жазбаша хабарламаны Қамқоршылық Кеңесінің бастамашысы немесе хатшысы Жолдау арқылы ұсынады.

Қордың Қамқоршылық кеңесінің отырысын Қордың Қамқоршылық кеңесінің төрағасы шақыру туралы талап келіп түскен күннен бастап он жұмыс күнінен кешіктірмей шақыруға тиіс.

Қордың Қамқоршылық кеңесінің отырысы шақыру туралы талап қойған адамды міндетті түрде шақыра отырып өткізіледі.

Қордың Қамқоршылық кеңесінің мүшесі Қордың Қамқоршылық кеңесінің Төрағасын және немесе) Қордың Қамқоршылық Кеңесінің Хатшысын оның отырысқа жазбаша немесе ауызша тәртіпінде қатысу мүмкін еместігі туралы алдын ала хабардар етуге міндетті. Қордың Қамқоршылық кеңесінің отырысы, егер оған оның мүшелерінің жартысынан астамы қатысса, өтті (құқылы) деп есептеледі.

46. Қамқоршылық кеңес дене шынықтыру мен спортты дамытуға және қайырымдылық көмек көрсетуге бағытталған бюджеттен тыс ақша қаражатын бөлуге байланысты Құзыретті жүзеге асыру кезінде:

алушыларға қайырымдылық көмегін бөлу бойынша қайырымдылықтың ерік-жігерін қамтамасыз ету;

қайырымдылық көмек көрсету жөніндегі іс-шараның тиімділігі, маңыздылығы және қайырымдылығын;

қайырымдылық көмек шеңберінде бөлінген қаражаттың мақсатты жұмсалуды қамтамасыз етуін;

қайырымдылық көмектің оң әсерін;

Қордың қаржылық мүмкіндіктерін ескеруі тиіс.

6. Қордың Бас директорының құзыреті

47. Бас директор Қордың қызметіне ағымдағы басшылықты жүзеге асырады және Қордың Қамқоршылық кеңесінің шешімімен 5 (бес) жылға тағайындалады.

48. Бас директордың тағайындалуы мүмкін мерзімдер саны шектелмейді.

49. Бас директор Құрылтайшылардың жалпы жиналысы мен Қордың Қамқоршылық кеңесінің шешімдерін іске асыруды қамтамасыз етеді және оларға есеп береді.

50. Меншікке қарсы, экономикалық қызмет саласындағы, коммерциялық және өзге де қызметтердегі қызмет мүдделеріне қарсы қылмыстық құқық бұзушылықтар, мемлекеттік қызмет пен мемлекеттік басқару мүдделеріне қарсы сыбайлас жемқорлық және өзге де қылмыстық құқық бұзушылықтар үшін соттылығы бар адам бас директор бола алмайды.

51. Бас директор мен бухгалтер некеге, жақын туыстыққа немесе мүлікке байланысты қатынаста болмауы керек. Бір адам екі лауазымда да бола алмайды.

52. Бас директор:

- 1) Қор қызметіне ағымдағы басшылықты жүзеге асырады;
- 2) Құрылтайшылардың жалпы жиналысының, Қамқоршылық кеңестің шешімдерінің ындалуын қамтамасыз етеді;
- 3) Қордың басқа заңды тұлғалардың, өз филиалдары мен өкілдіктерінің қызметіне, оның ішінде Қордың басқаруындағы заңды тұлға қатысушысының (құрылтайшысының) құзыретіне алатын қызмет мәселелері бойынша қатысуы туралы шешімдер қабылдайды;
- 4) осы Жарғының 38-тармағының 4) тармақшасына сәйкес шешім қабылдау үшін Қордың қамқоршылық кеңесіне кейіннен ұсына отырып, қайырымдылық көмек көрсетуге арналған шешімдер бойынша қорытындыларды бекітеді;
- 5) игеру мерзімдерін өзгерту бөлігінде, сондай-ақ Қордың Қамқоршылық кеңесі бекіткен шешімдеріне (шартнамалар шегінде алушының шығыстар сметасына өзгерістер және/немесе толықтырулар енгізуге негіз болып табылатын шығыстар сметасын түзетуге) қорытындылар бекітеді;
- 6) алушылардың қайырымдылық көмекті нысаналы пайдалану туралы есептері бойынша қорытындыларды кейіннен Қордың Қамқоршылық кеңесіне бюджеттен тыс қаражатты нысаналы пайдалану туралы есептілікті бекіту үшін ұсынумен бекітеді;
- 7) сенімхатсыз Қордың атынан және оның мүддесі үшін үшінші тұлғалармен қарым-қатынаста әрекет етеді және оны Қазақстан Республикасында да, одан тыс жерлерде де барлық мемлекеттік және мемлекеттік емес ұйымдарда ұсынады;
- 8) Қордың үшінші тұлғалармен қарым-қатынасында оны ұсыну құқығына сенімхат береді;
- 9) егер осы Жарғыда және/немесе Қордың ішкі нормативтік құжаттарында өзгеше белгіленбесе, Қор қызметкерлерін қабылдауды, орнын ауыстыруды және жұмыстан шығаруды жүзеге асырады, оларға көтермелеу шараларын қолданады және Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына және Қордың ішкі нормативтік құжаттарына сәйкес тәртіптік жаза қолданады;
- 10) егер осы Жарғыда және/немесе Қордың ішкі нормативтік құжаттарында өзгеше белгіленбесе штат кестесіне сәйкес қызметкерлердің лауазымдық айлықақыларының және айлықақыларға дербес үстемеақылардың мөлшерін белгілейді, олардың қызметінің нәтижелеріне және Қордың ішкі нормативтік құжаттарына сәйкес олардың сыйлықақыларының мөлшерін белгілейді;
- 11) ол болмаған жағдайда Қор қызметкерлерінің біріне міндеттерді орындауды жүктейді;
- 12) Қордың ішкі нормативтік құжаттарын Қамқоршылық кеңес бекітетін ішкі нормативтік құжаттардың сыныптауышына сәйкес бекітеді;
- 13) Қор бюджетін қалыптастыруды және орындауды қамтамасыз етеді;
- 14) Қордың банктік шоттарын ашады және жабады;
- 15) бұйрықтар мен өкімдер шығарады;
- 16) Қор Құрылтайшыларының Қамқоршылық кеңесі мен жалпы жиналысының қарауына қаржылық есептер мен материалдар дайындайды;
- 17) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес Қордың бухгалтерлік есебін жүргізуді және статистикалық және салықтық есептілігін ұсынуды қамтамасыз етеді;
- 18) өз құзыреті шегінде Қордың қаражатына билік етеді;
- 19) жасасу туралы шешімді Қордың өзге органдары қабылдайтын мәмілелерді қоспағанда, мәмілелер жасасу туралы шешім қабылдайды;
- 20) Қор қызметінің мәселелері бойынша басқа ұйымдармен ынтымақтастықты қамтамасыз етеді;
- 21) заңнамаға, осы Жарғыға және Қордың ішкі нормативтік құжаттарына сәйкес өзге де мәселелер бойынша шешімдер қабылдайды.

53. Өз міндеттерін орындау кезінде Бас директор адал және Қордың мүддесі үшін әрекет етуге міндетті.

54. Бас директор заңнамада белгіленген тәртіппен Қорға осы Жарғының және Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасының ережелерін бұза отырып шешімдер қабылдауы заңсыз және заңсыз болғандықтан олардан келтірілген залалдар үшін жауапты болады.

7. Қордың Тексеру комиссиясының құзыреті

55. Қордың Тексеру комиссиясын Қордың Қамқоршылық кеңесі 3 (үш) жыл мерзімге құрастырады.

56. Қордың Тексеру комиссиясы Қордың Қамқоршылық кеңесіне есеп береді және Қордың қызметіне жүргізілген тексерулердің сапасы мен уақтылығы үшін, оның ішінде осындай мекті алушы ұйымдар алған қаражаттың нысаналы пайдаланылуын растау немесе растамау ігінде жауапты болады.

57. Қордың Тексеру комиссиясы мүшелерінің өкілеттіктері Қордың Қамқоршылық кеңесінің шешімі бойынша мерзімінен бұрын тоқтатылуы мүмкін.

58. Қордың Тексеру комиссиясының мүшелеріне ұсынылған тексеру нәтижелері бойынша арға жүктелген функцияларды орындағаны үшін Қордың Қамқоршылық кеңесінің шешімі бойынша Қордың ағымдағы қаржы жылына арналған бюджетіне сәйкес Қор қаражаты есебінен шығын төленеді.

59. Қамқоршылық кеңестің төрағасы мен мүшелері, сондай-ақ Қордың қызметкерлері мен еңбек шартының/өкілеттік мерзімінің қолданылуы кезінде, сондай-ақ еңбек шартының/өкілеттік мерзімінің қолданылуы тоқтатылғаннан кейін 5 (бес) жыл ішінде тексеру комиссиясының құрамына кіре алмайды.

60. Қордың Қамқоршылық кеңесінің тапсырмасы бойынша Қордың Тексеру комиссиясы Қордың қаржылық қызметін тексеруді, сондай-ақ олардың қаражатты мақсатты пайдалануын, бірақ шегіне бір реттен артық емес тексеруді жүзеге асырады.

61. Қордың Тексеру комиссиясы Қордың Бас директорынан немесе бас бухгалтерінен ақпарат алуға қоса алғанда, Қордың құжаттамасына сөзсіз қол жеткізу құқығына ие.

62. Қордың Тексеру комиссиясы Қордың қаржылық қызметіне жүргізілген тексеру нәтижелері бойынша Қамқоршылық кеңеске есеп береді.

63. Қордың Тексеру комиссиясының қалыптастырылу және жұмыс істеу тәртібі, функциялары мен тексеру жүргізу тәртібі Қордың Тексеру комиссиясы туралы ережеде белгіленеді.

8. Қордың мүлкін қалыптастыру тәртібі мен көздері және Қордың кірістерін пайдалану

64. Қордың меншігінде Қордың қызметін материалдық қамтамасыз ету үшін қажетті объектілер, мүлік болуы мүмкін.

65. Қордың мүлкін қалыптастыру көздері:

1) Қордың Құрылтайшысынан түсетін түсімдер;

2) ерікті мүліктік жарналар мен қайырымдылықтар,

3) заңнамада белгіленген жағдайларда тауарларды, жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді пайдаланудан түсетін түсімдер (кіріс);

4) акциялар, облигациялар, басқа да бағалы қағаздар және салымдар (депозиттер) бойынша түсетін дивидендтер (кірістер, сыйақы (мүдде));

5) лотереядан аударымдар;

6) заңмен тыйым салынбаған басқа да түсімдер.

66. Қордың Құрылтайшысынан қаржылық және өзге де қаражаттың түсуі Құрылтайшының шешімі бойынша жүзеге асырылады. Қор Құрылтайшысының Қордың мүлкін ақшалай пайдалануға басқа заттай және өзге нысандарда қалыптастыруға қосқан үлесі ақшалай нысанда белгіленеді.

67. Құрылтайшылар Қорға берген мүлік қордың меншігі болып табылады. Қордың Құрылтайшыларының Қордың мүлкіне мүліктік құқықтары болмайды.

68. Кірістерді пайдалануды Қор Қордың ішкі нормативтік құжаттарына сәйкес жүзеге асырады.

69. Қор өз мүлкін пайдалану туралы есептерді заңнамада белгіленген тәртіппен жүргізеді.

9. Мүдделер қақтығысы

70. Қор мен Қордың мүлкіне билік етуге байланысты мүдделі тұлғалар арасындағы қақтығыстар мүдделер қақтығысының болуын болжайды.

71. Қордың басқару органдарының мүшелері (Қордың құрылтайшылары, Қамқоршылық нестін, Тексеру комиссиясының мүшелері, Бас директор), сондай-ақ Қормен қарым-қатынасына йланысты Қордың өз мүлкіне билік етуіне ықпал ете алатын, өз ұйымымен жеке өзі немесе өкіл қылы мәмілелер жасасатын адамдар мүдделі тұлғалар деп танылады.

72. Егер Қор мүдделі тұлғалардың туыстарымен, сондай-ақ олардың өкілдерімен және едиторларымен мәмілелер жасаса, мүдделер қақтығысы да болжанады.

73. Қордың мүдделі тұлғасы, оның туыстары, өкілдері, кредиторлары, егер олар оны жасасу мүмкіндігі туралы білсе, мүдделер қақтығысының болуы болжанатын мәмілені жасасу мүмкіндігі ралы Қорды хабардар етуге міндетті.

74. Мүдделер қақтығысының болуы болжанатын мәмілені Қордың Қамқоршылық кеңесі жітуге тиіс.

75. Егер мүдделер қақтығысы болған кезде мәмілені Қордың уәкілетті басқару органы жітпесе, Қордың кінәлі мүдделі тұлғасы Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес Қорға жітірілген залалдар үшін жауапты болады.

Шығындарды өтеуге қосымша, мұндай мүдделі тұлға осындай мәміле жасау нәтижесінде шы тұлға алған барлық кірісті Қорға қайтаруы керек.

Егер шығындар бірнеше мүдделі тұлғалардың әрекеттерінен туындаса, олар коммерциялық рес ұйым алдында ортақ жауапкершілікте болуы керек.

76. Қордың мүдделі тұлғасының туыстары:

1) Қордың мүдделі тұлғасының жұбайы (зайыбы);

2) Қор мүдделі тұлғаларының және олардың жұбайының жақын туыстары деп танылады.

77. Қормен мәміле жасасу туралы келіссөздер жүргізу сәтінде Қордың мүдделі тұлғасына жісті қаржы жылына арналған Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген кемінде 1000 (бір мың) айлық есептік көрсеткішке баламалы мөлшерде талап ету құқығы бар кредиторлар Қордың мүдделі тұлғасының кредиторлары деп танылады.

10. Филиалдар мен өкілдіктер

78. Қор Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес Қазақстан Республикасының мағында филиалдар құруға және өкілдіктер ашуға құқылы.

79. Филиал мен өкілдік қызметті Қор атынан жүзеге асырады.

80. Филиалдың не өкілдіктің қызметі үшін Қор жауапты болады.

81. Қордың филиалдары мен өкілдіктері есептік тіркеуге, ал атауы өзгерген жағдайда – заңнамада белгіленген тәртіппен қайта тіркеуге жатады.

11. Қордың құрылтай құжаттарына өзгерістер мен толықтырулар енгізу тәртібі

82. Қордың Жарғысына өзгерістер мен толықтырулар осы Жарғыда және Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен құрылтайшылардың жалпы жиналысының ешімі бойынша енгізіледі.

12. Қордың қызметін қайта ұйымдастыру және тоқтату шарттары

83. Қор Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерінде көзделген тәртіппен қайта ұйымдастырылуы мүмкін.

84. Қор Құрылтайшылардың жалпы жиналысының ешімі бойынша ерікті түрде және Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерінде көзделген негізде және тәртіппен сот ртібімен мәжбүрлеп таратылуы мүмкін.

85. Қордың мүлкі таратылған жағдайда оны пайдалану тәртібі тарату туралы ешім былдаған Қордың уәкілетті органының ешімімен айқындалады.

Қор таратылғаннан кейін қалған мүлік пен қаржы қаражаты осы Жарғыда көзделген қасаттарға, сондай-ақ Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес құрылған ұқсас ұйымға ырымдылық немесе қайырымдылық көмек ретінде жіберіледі.

13. Қорытынды ережелер

86. Осы Жарғымен реттелмеген не оған қайшы келетін барлық жағдайларда Қор Қазақстан Республикасының заңнамасын басшылыққа алады.

Приложение № 2
к протоколу общего собрания
учредителей КФ «Фонд поддержки индустрии
туризма и спорта»
от «27» июня 2024 года № 2/24

Утвержден
решением Общего собрания учредителей
Корпоративного фонда
«Фонд поддержки индустрии
туризма и спорта»
от «27» июня 2024 года № 2/24

УСТАВ
Корпоративного фонда
«Фонд поддержки индустрии туризма и спорта»

г. Астана, 2024 год

1. Общие положения

1. Настоящий Устав (далее - Устав) Корпоративного фонда «Фонд поддержки индустрии туризма и спорта» (далее - Фонд) определяет правовой статус Фонда как юридического лица. Фонд приобретает статус юридического лица с момента его государственной регистрации и осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Республики Казахстан и внутренними нормативными документами Фонда.

2. Полное наименование Фонда:

на государственном языке: «Туризм және спорт индустриясын қолдау қоры» Корпоративтік қоры;

на русском языке: Корпоративный фонд «Фонд поддержки индустрии туризма и спорта»;

на английском языке: Corporate Fund «Support Fund of Tourism and Sport».

Сокращенное наименование Фонда:

на государственном языке: «Туризм және спорт индустриясын қолдау қоры» КҚ;

на русском языке: КФ «Фонд поддержки индустрии туризма и спорта»;

на английском языке: CF «Support Fund of Tourism and Sport».

3. Место нахождения Фонда: Республика Казахстан, Z05H9B7, город Астана, район Есиль, улица Д. Қонаева, строение 14/3, ВП-5.

4. Учредителями Фонда являются:

3) Акционерное общество «Казспортинвест», БИН 060640003928;

4) Республиканское общественное объединение «Федерация дзюдо», БИН 920640000845 (далее совместно – Учредители).

5. Фонд является некоммерческой организацией, не имеющей членства, с организационно-правовой формой в виде корпоративного фонда.

6. Фонд имеет собственное обособленное имущество, баланс. Фонд отвечает по своим обязательствам в пределах своего имущества. Учредители Фонда не несут ответственности по обязательствам Фонда и Фонд не несет ответственности по обязательствам Учредителей Фонда.

7. Фонд вправе открывать банковские счета в национальной и иностранной валюте.

8. Фонд вправе принимать участие в создании или деятельности других юридических лиц, вступать в ассоциации и союзы, если, иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан, создавать филиалы и представительства.

9. Фонд является единым оператором по распределению внебюджетных денежных средств, направленных на развитие физической культуры и спорта.

10. Срок деятельности Фонда не ограничен.

2. Предмет и цели деятельности Фонда

11. Предметом деятельности Фонда являются:

1) распределение внебюджетных денежных средств, направленных на развитие физической культуры и спорта;

2) оказание благотворительной помощи;

3) проведение мероприятий, направленных на оказание благотворительной помощи в области физической культуры, спорта и туризма;

4) корпоративное управление деятельностью дочерних организаций Фонда;

5) иная деятельность, не запрещенная законодательством Республики Казахстан.

12. Целями деятельности Фонда являются:

1) поддержка и стимулирование туризма, физической культуры и спорта, включая любительский, профессиональный спорт, спорт высших достижений и национальные виды спорта Республики Казахстан;

2) содействие развитию олимпийских, паралимпийских, сурдлимпийских, неолимпийских, паралимпийских, специальных олимпийских и национальных видов спорта;

3) оказание помощи в социальной сфере;

4) организационно-практические мероприятия, связанные с деятельностью единого оператора;

- 5) реализация имиджевых проектов в области физической культуры и спорта;
 - 6) соблюдение воли благотворителя по оказанию благотворительной помощи;
 - 7) осуществление сотрудничества с международными и казахстанскими организациями по направлениям деятельности Фонда;
 - 8) аккумулирование внебюджетных денежных средств, поступающих от юридических и физических лиц для использования этих средств на реализацию направлений деятельности, определенных настоящим Уставом;
 - 9) иные цели, определяемые Учредителями Фонда, а также Уставом.
13. Для выполнения целей деятельности Фонд вправе:
- 1) осуществлять информационную, издательскую, просветительскую работу;
 - 2) создавать экспертные и другие советы, консультативно совещательные органы, комиссии, в том числе с привлечением специалистов государственных органов Республики Казахстан и иностранных государств;
 - 3) учреждать премии, устанавливать стипендии и гранты, организовывать, финансировать конференции, форумы, выставки, круглые столы, конкурсы в области физической культуры, спорта и туризма;
 - 4) проводить спортивные мероприятия, содействовать и финансировать проекты в сфере строительства, реконструкции, модернизации, капитального и текущего ремонта спортивных объектов;
 - 5) финансировать приобретение спортивного инвентаря, спортивного оборудования и других товаров для спорта и туризма;
 - 6) привлекать внебюджетные денежные средства и материальные ресурсы для осуществления благотворительной деятельности, направленной на выполнение уставных целей Фонда;
 - 7) оказывать содействие организациям, в т.ч. международным, в проведении мероприятий в области физической культуры, спорта и туризма;
 - 8) осуществлять развитие сотрудничества с общественными, государственными и негосударственными организациями как в Республике Казахстан, так и за рубежом, по вопросам благотворительной помощи в области физической культуры, спорта и туризма;
 - 9) применять ведущие практики в области корпоративного управления в Фонде;
 - 10) содействовать совершенствованию деятельности и оптимизации затрат получателей благотворительной помощи;
 - 11) осуществлять поддержку деятельности средств массовой информации спортивной, туристической направленности и популяризация спортивных и туристических мероприятий;
 - 12) повышать квалификацию работников и внедрять международный опыт в деятельность Фонда и в организации-получатели благотворительной помощи;
 - 13) разрабатывать программы и проводить мероприятия, направленные на оказание благотворительной помощи в области физической культуры, спорта и туризма;
 - 14) осуществлять иные мероприятия, не запрещенные законодательством Республики Казахстан, необходимые для реализации предмета и целей деятельности, предусмотренных настоящим Уставом.
14. Для достижения целей деятельности, определенных настоящим Уставом, Фонд вправе осуществлять предпринимательскую деятельность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.
15. В соответствии с целями деятельности Фонд вправе сотрудничать с государственными органами, заключая с ними соглашения, и выполнять для них определенные работы.
16. В случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, Фонд вправе осуществлять определенные виды деятельности при наличии соответствующей лицензии.

3. Структура органов управления Фонда

17. Органами управления Фонда являются:
- 1) высший орган – Общее собрание Учредителей;
 - 2) коллегиальный орган управления – Попечительский совет;
 - 3) единоличный исполнительный орган – Генеральный директор;
 - 4) контрольный орган – Ревизионная комиссия.

4. Компетенция Общего собрания Учредителей и порядок организации его работы

18. Высшим органом управления Фонда является Общее собрание Учредителей, которое вправе принимать решения по любым вопросам деятельности Фонда.

19. К исключительной компетенции Общего собрания Учредителей относятся следующие вопросы:

- 1) принятие, внесение изменений и дополнений в учредительные документы Фонда;
- 2) утверждение организационной структуры, штатной численности и штатного расписания Фонда;
- 3) определение порядка и периодичности представления финансовой отчетности исполнительного органа, а также порядка проведения проверки контрольным органом и утверждения их результатов;
- 4) формирование состава Попечительского совета Фонда, определение количественного состава, срока полномочий, назначение и прекращение полномочий членов Попечительского совета Фонда;
- 5) принятие решения об участии Фонда в создании других юридических лиц, своих филиалов и представительств;
- 6) утверждение внутренних нормативных документов Фонда в соответствии с классификатором внутренних нормативных документов, утверждаемым Попечительским советом;
- 7) принятие решения о добровольной реорганизации и ликвидации Фонда;
- 8) иные вопросы, предусмотренные законодательством Республики Казахстан и Уставом Фонда.

20. Фонд не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам ее высшего органа управления за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе высшего органа управления Фонда.

21. Высший орган управления Фонда вправе рассмотреть и принять решение об отмене любого решения иных нижестоящих органов управления Фонда по вопросам, относящимся к внутренней деятельности Фонда, принятым в нарушение требований законодательства Республики Казахстан и внутренних нормативных документов Фонда.

22. Высший орган управления Фонда вправе получать любую информацию о деятельности Фонда.

23. Общее собрание учредителей принимает решения по вопросам деятельности Фонда в следующем порядке:

- 1) Общее собрание учредителей Фонда созывается по инициативе любого Учредителя, председателя Попечительского совета, Попечительского совета, Генерального директора или ликвидационной комиссии Фонда;
- 2) извещение о созыве Общего собрания Учредителей направляется Учредителям не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты проведения Общего собрания учредителей с указанием даты, времени и места проведения Общего собрания Учредителей, повестки дня Общего собрания учредителей и с приложением материалов, необходимых для принятия решения по всем вопросам повестки дня Общего собрания учредителей;
- 3) Общее собрание учредителей правомочно при участии обоих Учредителей (кворум);
- 4) решения Общего собрания учредителей принимаются единогласным решением учредителей;
- 5) решения Общего собрания учредителей оформляются протоколом заседания Общего собрания учредителей, который составляется в течение 3 (трех) рабочих дней после проведения заседания и подписывается Учредителями и секретарем Попечительского совета Фонда.

24. Подготовка и проведение Общего собрания учредителей обеспечивается инициаторами созыва Общего собрания учредителей.

25. Повестка дня Общего собрания учредителей формируется лицом, созывающим Общее собрание учредителей и должна содержать исчерпывающий перечень конкретно сформулированных вопросов, выносимых на обсуждение.

26. Повестка дня Общего собрания учредителей может быть дополнена одним из Учредителей или Председателем Попечительского совета при условии, что все Учредители

вещены о таких дополнениях не позднее, чем за 1 (один) день до даты проведения Общего собрания учредителей.

27. При принятии решения Общим собранием учредителей посредством заочного голосования повестка дня Общего собрания учредителей не может быть изменена и (или) дополнена.

28. Общее собрание учредителей вправе принять решение о перерыве в своей работе, а также о переносе рассмотрения отдельных вопросов повестки дня Общего собрания учредителей на другую дату.

29. Решения Общего собрания учредителей принимаются путем очного, заочного голосования и в онлайн-формате (посредством видеосвязи).

30. Необходимые материалы для проведения Общего собрания учредителей, в том числе при проведении заочного голосования бюллетени для голосования единой формы, рассылаются (надаются) уполномоченным представителям Учредителей.

31. Фонд не вправе избирательно направлять отдельным Учредителям бюллетени для голосования с целью оказания влияния на результаты голосования на Общем собрании учредителей.

32. Бюллетень для заочного голосования должен содержать:

- 1) полное наименование и место нахождения Фонда;
- 2) сведения об инициаторе созыва Общего собрания учредителей;
- 3) окончательную дату представления бюллетеней для заочного голосования;
- 4) дату проведения заседания Общего собрания учредителей либо дату подсчета голосов за заочного голосования без проведения заседания Общего собрания учредителей;
- 5) повестку дня Общего собрания учредителей;
- 6) имена предлагаемых к избранию кандидатов, если повестка дня Общего собрания учредителей содержит вопросы об избрании членов Попечительского совета;
- 7) формулировку вопросов, по которым производится голосование;
- 8) варианты голосования по каждому вопросу повестки дня Общего собрания учредителей, выраженные словами «за», «против», «воздержался»;
- 9) разъяснение порядка голосования (заполнения бюллетеня) по вопросам повестки дня.

33. При подсчете голосов учитываются голоса по тем вопросам, по которым участником соблюден порядок голосования, определенный в бюллетене, и отмечен только один из возможных вариантов голосования. В случае отсутствия единогласного решения, решение по данному вопросу не принимается, о чем указывается в протоколе, данный вопрос выносится на очное заседание Общего собрания учредителей.

34. В протоколе Общего собрания учредителей указываются:

- 1) полное наименование и место нахождения Фонда;
- 2) дата, время, место, форма проведения Общего собрания учредителей;
- 3) сведения о голосующих участниках на Общем собрании учредителей;
- 4) кворум Общего собрания учредителей;
- 5) повестка дня Общего собрания учредителей;
- 6) порядок голосования на Общем собрании учредителей;
- 7) данные о секретаре Попечительского совета Фонда;
- 8) выступления лиц, участвующих в Общем собрании учредителей;
- 9) общее количество голосов участников по каждому вопросу повестки дня Общего собрания учредителей, поставленному на голосование;
- 10) вопросы, поставленные на голосование, итоги голосования по ним;
- 11) решения, принятые Общим собранием учредителей.

35. Протокол Общего собрания учредителей подлежит подписанию уполномоченными представителями Учредителей, секретарем Попечительского совета и скрепляется печатью Фонда.

36. Регистрация и хранение протоколов Общего собрания учредителей обеспечивается секретарем Попечительского совета Фонда.

К протоколу Общего собрания учредителей подшиваются все документы, представленные к рассмотрению, в том числе протокол об итогах голосования, документы, подтверждающие право участия и голосования на Общем собрании Учредителей, объяснения причин отказа от подписания протокола (при наличии), особое мнение (при наличии). Протокол и материалы к заседанию Общего собрания Учредителей могут предоставляться Учредителям по их требованию для ознакомления в

любое время. По требованию Учредителя ему выдается копия протокола Общего собрания Учредителей.

5. Порядок формирования, принятия решений и компетенция Попечительского совета Фонда

37. Попечительский совет Фонда является постоянно действующим коллегиальным органом управления Фонда, формируемым Общим собранием учредителей в установленном настоящим Уставом порядке.

38. К исключительной компетенции Попечительского совета Фонда относятся следующие вопросы:

- 1) контроль за соответствием деятельности Фонда его уставным целям;
- 2) утверждение Концепции деятельности Фонда на соответствующий период и внесение в нее изменений и/или дополнений;
- 3) утверждение бюджета Фонда, а также внесение в него изменений и/или дополнений;
- 4) распределение (перераспределение)/отклонение в распределении внебюджетных денежных средств, направленных на развитие физической культуры и спорта;
- 5) принятие решения об оказании/об отказе в оказании Фондом благотворительной помощи;
- 6) утверждение отчетности получателей благотворительной помощи о целевом использовании внебюджетных денежных средств, а также отчетности Фонда по денежным средствам, распределенным для уставной деятельности Фонда;
- 7) принятие решения о реализации имиджевых и иных проектов и программ, финансируемых за счет средств Фонда;
- 8) утверждение Классификатора внутренних нормативных документов Фонда и внутренних нормативных документов в соответствии с ним;
- 9) назначение Генерального директора Фонда, прекращение его полномочий, а также определение размеров должностного оклада и премии Генерального директора в соответствии с внутренними нормативными документами Фонда;
- 10) назначение и прекращение полномочий комплаенс-офицера Фонда, а также определение размера должностного оклада в соответствии с внутренними нормативными документами Фонда;
- 11) назначение и прекращение полномочий секретаря Попечительского совета Фонда, а также определение размера должностного оклада в соответствии с внутренними нормативными документами Фонда;
- 12) назначение руководителей филиалов и представительств Фонда;
- 13) рассмотрение отчетов Ревизионной комиссии Фонда по контролю использования и распоряжения средствами, находящимися в распоряжении Фонда;
- 14) внесение на рассмотрение Общему собранию учредителей предложений и рекомендаций по добровольной реорганизации и ликвидации Фонда;
- 15) утверждение сделок, в которых предполагается конфликт интересов;
- 16) иные вопросы, отнесенные к компетенции Попечительского совета в соответствии с настоящим Уставом и/или внутренними нормативными документами, утвержденными Общим собранием учредителей или Попечительским советом Фонда, либо связанные с реализацией предмета и целей деятельности Фонда, предусмотренных настоящим Уставом.

39. Общее количество членов Попечительского совета Фонда должно составлять не менее (трех) человек, назначаемых на срок не более 3 (трех) лет. Количество сроков, на которые может назначаться член Попечительского совета, не ограничено.

40. Руководство деятельностью Попечительского совета Фонда осуществляет председатель, который избирается из числа его членов единогласным решением голосов всех его членов от общего числа членов Попечительского совета.

Членами Попечительского совета не могут быть лица, имеющие судимость за уголовные правонарушения против собственности, в сфере экономической деятельности, против интересов общества и иных организаций, коррупционные и иные уголовные правонарушения против интересов государственной службы и государственного управления.

41. Большинство членов Попечительского совета Фонда не могут составлять лица, связанные браком и близким родством, а также быть штатными работниками Фонда.

42. Решения членов Попечительского совета Фонда принимаются простым большинством голосов присутствующих при проведении заседания. Члены Попечительского совета Фонда не вправе передавать свое право голоса иным лицам для принятия участия в заседании попечительского совета Фонда.

43. Собрание Попечительского совета Фонда проводится не менее одного раза в полугодие и созывается исполнительным органом Фонда.

44. Заседание Попечительского совета Фонда может быть созвано по инициативе председателя, либо по требованию:

- 1) Учредителя Фонда;
- 2) любого члена Попечительского совета Фонда;
- 3) Ревизионной комиссии Фонда;
- 4) Генерального директора Фонда.

45. Требование о созыве заседания Попечительского совета Фонда предъявляется председателю Попечительского совета Фонда посредством направления инициатором или секретарем Попечительского совета соответствующего письменного сообщения, содержащего предлагаемую повестку дня заседания Попечительского совета Фонда.

Заседание Попечительского совета Фонда должно быть созвано Председателем попечительского совета Фонда не позднее десяти рабочих дней со дня поступления требования о созыве.

Заседание Попечительского совета Фонда проводится с обязательным приглашением лица, предъявившего требование о созыве.

Член Попечительского совета Фонда обязан заранее уведомить Председателя попечительского совета Фонда и (или) Секретаря Попечительского совета Фонда о невозможности участия в заседании в письменной или устной форме. Заседание Попечительского совета Фонда считается состоявшимся (правомочным), если в нем приняло участие более половины его членов.

46. Попечительский совет при осуществлении компетенции, связанной с распределением бюджетных денежных средств, направленных на развитие физической культуры и спорта, и оказанием благотворительной помощи, должен учитывать:

соблюдение воли благотворителя по распределению благотворительной помощи получателям;

эффективность, значимость и приоритетность мероприятия по оказанию благотворительной помощи;

обеспечение целевого расходования средств, выделенных в рамках благотворительной помощи;

позитивное влияние благотворительной помощи;

финансовые возможности Фонда.

6. Компетенция Генерального директора Фонда

47. Генеральный директор осуществляет текущее руководство деятельностью Фонда и назначается решением Попечительского совета на 5 (пять) лет.

48. Количество сроков, на которые может назначаться Генеральный директор, не ограничено.

49. Генеральный директор обеспечивает реализацию решений Общего собрания кредиторов и Попечительского совета Фонда и подотчетен им.

50. Не может быть Генеральным директором лицо, имеющее судимость за уголовные правонарушения против собственности, в сфере экономической деятельности, против интересов службы в коммерческих и иных организациях, коррупционные и иные уголовные правонарушения против интересов государственной службы и государственного управления.

51. Генеральный директор и бухгалтер не должны быть связаны браком, близким родством и свойством. Одно и то же лицо не может находиться на обеих должностях.

52. Генеральный директор:

- 1) осуществляет текущее руководство деятельностью Фонда;

- 2) обеспечивает исполнение решений Общего собрания Учредителей, Попечительского совета;
- 3) принимает решения об участии Фонда в деятельности других юридических лиц, своих филиалов и представительств, в том числе по вопросам деятельности, относящимся к компетенции участника (учредителя) юридического лица, находящегося в управлении Фонда;
- 4) утверждает заключения по заявлениям на оказание благотворительной помощи с последующим представлением Попечительскому совету Фонда для принятия решения в соответствии с подпунктом 4) пункта 38 настоящего Устава;
- 5) утверждает заключения на внесение изменений и/или дополнений в смету расходов получателя (корректировка сметы расходов) в части изменения сроков освоения, а также в пределах сумм, утвержденных Попечительским советом Фонда;
- 6) утверждает заключения по отчетам получателей о целевом использовании благотворительной помощи с последующим представлением Попечительскому совету Фонда для утверждения отчетности о целевом использовании внебюджетных денежных средств;
- 7) без доверенности действует от имени и в интересах Фонда в отношениях с третьими лицами и представляет его во всех государственных и негосударственных организациях, как в Республике Казахстан, так и за её пределами;
- 8) выдает доверенности на право представления Фонда в его отношениях с третьими лицами;
- 9) если иное не установлено настоящим Уставом и/или внутренними нормативными документами Фонда осуществляет прием, перемещение и увольнение работников Фонда, применяет к ним меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания, в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан и внутренними нормативными документами Фонда;
- 10) если иное не установлено настоящим Уставом и/или внутренними нормативными документами Фонда устанавливает размеры должностных окладов работников и персональных надбавок к окладам в соответствии со штатным расписанием, определяет размеры их премий, в соответствии с результатами их деятельности и внутренними нормативными документами Фонда;
- 11) в случае своего отсутствия возлагает исполнение обязанностей на одного из работников Фонда;
- 12) утверждает внутренние нормативные документы Фонда в соответствии с Классификатором внутренних нормативных документов, утверждаемым Попечительским советом;
- 13) обеспечивает формирование и исполнение бюджета Фонда;
- 14) открывает и закрывает банковские счета Фонда;
- 15) издает приказы и распоряжения;
- 16) готовит вопросы и материалы на рассмотрение Попечительского совета и Общего собрания Учредителей Фонда;
- 17) обеспечивает ведение бухгалтерского учета и представление статистической и налоговой отчетности Фонда в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
- 18) распоряжается средствами Фонда в пределах своей компетенции;
- 19) принимает решение о заключении сделок, за исключением сделок, решение о заключении которых принимается иными органами Фонда;
- 20) обеспечивает сотрудничество с другими организациями по вопросам деятельности Фонда;
- 21) принимает решения по иным вопросам в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и внутренними нормативными документами Фонда.

53. При выполнении своих обязанностей Генеральный директор обязан действовать добросовестно и в наилучших интересах Фонда.

54. Генеральный директор в установленном законодательством порядке несет ответственность за убытки, причиненные Фонду вследствие принятия им решений в нарушение положений настоящего Устава и действующего законодательства Республики Казахстан.

7. Компетенция Ревизионной комиссии Фонда

55. Ревизионная комиссия Фонда формируется Попечительским советом Фонда сроком на 3 (три) года.

56. Ревизионная комиссия Фонда подотчетна Попечительскому совету Фонда и несет ответственность за качество и своевременность проведенных проверок финансовой деятельности Фонда, в том числе в части подтверждения или не подтверждения целевого использования средств, полученных организациями - получателями такой помощи.

57. Полномочия членов Ревизионной комиссии Фонда могут быть досрочно прекращены по решению Попечительского совета Фонда.

58. Членам Ревизионной комиссии Фонда за выполнение возложенных на них функций по представленным результатам проверки по решению Попечительского совета Фонда выплачивается вознаграждение, за счет средств Фонда, согласно бюджету Фонда на текущий финансовый год.

59. Председатель и члены Попечительского совета, а также работники Фонда во время действия трудового договора с Фондом/срока полномочий, а также в течение 5 (пяти) лет после прекращения действия трудового договора/срока полномочий, не могут входить в состав Ревизионной комиссии.

60. По поручению Попечительского совета Фонда Ревизионная комиссия Фонда осуществляет проверку финансовой деятельности Фонда, а также проверку целевого использованию ими средств, но не более одного раза в год.

61. Ревизионная комиссия Фонда обладает правом безусловного доступа к документации Фонда, включая получение пояснений от Генерального директора или главного бухгалтера Фонда.

62. Ревизионная комиссия Фонда представляет Попечительскому совету отчет по итогам проведенной проверки финансовой деятельности Фонда.

63. Порядок формирования и работы, функции и порядок проведения проверок Ревизионной комиссией Фонда определяются Положением о Ревизионной комиссии Фонда.

8. Порядок и источники формирования имущества Фонда и использование доходов Фонда

64. Фонд может иметь в собственности объекты, имущество, необходимые для материального обеспечения деятельности Фонда.

65. Источниками формирования имущества Фонда являются:

1) поступления от Учредителя Фонда;

2) добровольные имущественные взносы и пожертвования,

3) поступления (доход) от реализации товаров, работ, услуг в установленных законодательством случаях;

4) дивиденды (доходы, вознаграждение (интерес), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам (депозитам);

5) отчисления от лотереи;

6) другие, не запрещенные законодательством поступления.

66. Поступление финансовых и иных средств от Учредителя Фонда осуществляется по письменному решению Учредителя. Вклад учредителя Фонда в формирование имущества Фонда в натуральной и иных формах, кроме денежной, подлежит оценке в денежной форме.

67. Имущество, переданное Фонду Учредителями, является Собственностью Фонда. Учредители Фонда не имеют имущественных прав на имущество Фонда.

68. Использование доходов осуществляется Фондом в соответствии с внутренними нормативными документами Фонда.

69. Фонд размещает отчеты об использовании своего имущества в установленном законодательством порядке.

9. Конфликт интересов

70. Сделки между Фондом и заинтересованными лицами, связанные с распоряжением имуществом Фонда, предполагают наличие конфликта интересов.

71. Заинтересованными лицами признаются члены органов управления Фонда (учредители Фонда, члены Попечительского совета, ревизионной комиссии, Генеральный директор), а также

лица, которые в силу своих отношений с Фондом могут влиять на распоряжение Фондом своим имуществом, заключающие сделки со своей организацией лично или через представителя.

72. Конфликт интересов также предполагается, если Фонд заключает сделки с родственниками заинтересованных лиц, а также их представителями и кредиторами.

73. Заинтересованное лицо Фонда, его родственники, представители, кредиторы обязаны проинформировать Фонд о возможном заключении сделки, в которой предполагается наличие конфликта интересов, если им известно о возможности ее заключения.

74. Сделка, в которой предполагается наличие конфликта интересов, должна быть утверждена Попечительским советом Фонда.

75. Если при наличии конфликта интересов сделка не была утверждена уполномоченным органом управления Фонда, виновное заинтересованное лицо Фонда несет ответственность за убытки, причиненные Фонду в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Дополнительно к возмещению убытков такое заинтересованное лицо должно также вернуть Фонду весь доход, полученный этим лицом в результате заключения такой сделки.

Если убытки возникли в результате действий нескольких заинтересованных лиц, они должны нести солидарную ответственность перед некоммерческой организацией.

76. Родственниками заинтересованного лица Фонда признаются:

- 1) супруг (супруга) заинтересованного лица Фонда;
- 2) близкие родственники заинтересованных лиц Фонда и их супруга(и).

77. Кредиторами заинтересованного лица Фонда признаются кредиторы, имеющие на момент проведения переговоров о заключении сделки с Фондом право требования к заинтересованному лицу Фонда в размере, эквивалентном не менее 1 000 (одна тысяча) месячных расчетных показателей, установленных законодательством Республики Казахстан на соответствующий финансовый год.

10. Филиалы и представительства

78. Фонд вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Республики Казахстан в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

79. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Фонда.

80. Ответственность за деятельность филиала либо представительства несет Фонд.

81. Филиалы и представительства Фонда подлежат учетной регистрации, а в случае изменения наименования – перерегистрации в установленном законодательством порядке.

11. Порядок внесения изменений и дополнений в учредительные документы Фонда

82. Изменения и дополнения в Устав Фонда вносятся по решению Общего собрания учредителей в установленном настоящим Уставом и законодательством Республики Казахстан порядке.

12. Условия реорганизации и прекращения деятельности Фонда

83. Фонд может быть реорганизован в порядке, предусмотренном законодательными актами Республики Казахстан.

84. Фонд может быть ликвидирован добровольно по решению Общего собрания Учредителей и принудительно в судебном порядке, на основании и в порядке, предусмотренными законодательными актами Республики Казахстан.

85. Порядок использования имущества Фонда в случае его ликвидации определяется решением уполномоченного органа Фонда, принявшего решение о ликвидации.

Имущество и финансовые средства, оставшиеся после ликвидации Фонда, направляются на цели, предусмотренные настоящим Уставом, а также в качестве пожертвования или

благодарительной помощи аналогичной организации, созданной в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

13. Заключительные положения

86. Во всем, что не урегулировано настоящим Уставом либо вступает в противоречие с ним, Фонд руководствуется законодательством Республики Казахстан.

Құрылтайшылар/ Учредители:

«Казспортинвест» АҚ президенті тұлғасында Нуров Наиль Фаридович /
АО «Казспортинвест» в лице Президента Нурова Наиля Фаридовича



Нуров Наиль Фаридович

«Дзюдо Федерациясы» РҚБ атқарушы директоры тұлғасында Имашев Айбек Асетович / РОО «Федерация дзюдо» в лице исполнительного директора Имашева Айбека Асетовича



Айбек Имашев Асетович



Пропусту пронумеровано
на 22 ж. а. 11 айы 07 күні.



«ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ АСТАНА ҚАЛАСЫ ІШкі Істері Басқармасы»
МІІМ АТТІ АҚПАРАТ ҚАДАМБЫ
ӘДІСТЕЛІК АТТІ АҚПАРАТ
РЕСПУБЛИКАСЫ ІШкі ІСТЕРІ МЕМЛЕКЕТТІК МЕНКЕСІ

**БАРЛЫҚ
НӨМІРЛЕНГЕНІ,
ТІРКЕЛГЕНІ**

ТАРАҚ

2024 ж. а. 11 айы 07 күні ЖҰРТБІЛДІ