*Приложение № 2  
к Инструкции по порядку распределения и мониторингу*

*внебюджетных денежных средств, направленных*

*на развитие физической культуры и спорта*

**Перечень документов** **к заявлению**

**на оказание благотворительной помощи**

**Для юридических лиц:**

1. Копия Устава со всеми изменениями и дополнениями к нему, а также в случае, если Устав не содержит сведения о составе учредителей/участников, выписка из учредительных документов, содержащая сведения об учредителе или составе учредителей, копия учредительного договора (при наличии).

2. Копия документа, удостоверяющего личность подписанта и документ, подтверждающий полномочия на подписание договора от имени юридического лица, доверенность (в случае, если документы подписывает не руководитель исполнительного органа юридического лица).

3. Копия решения уполномоченного органа юридического лица о назначении первого руководителя.

4. Справка с банка второго уровня об открытии отдельного банковского счета для перечисления и контроля благотворительной помощи.

5. Анкета потенциального получателя.

6. Смета расходов, утвержденная уполномоченным органом потенциального получателя с пояснительной запиской, расшифровками и подтверждающими документами для каждой статьи по форме единого оператора.

7. План мероприятий для достижения результатов проекта по форме единого оператора.

8. Копии подтверждающих документов, предусмотренные сметой расходов в зависимости от специфики проекта, в том числе:

1) положение (регламент) спортивного соревнования (мероприятия) (при необходимости);

2) свидетельство об аккредитации спортивной организации уполномоченным органом Республики Казахстан (для организации, подлежащей аккредитации);

3) инвентаризационная опись основных средств и материальная ведомость товарно-материальных ценностей (при необходимости);

4) не менее двух ценовых предложений (с номером и датой) от поставщиков товаров, работ и услуг с указанием условий поставки, оплаты, описания товара, работ и услуги, реквизитов поставщика и/или скриншоты с сайта поставщика;

5) копии договоров, в том числе трудовые, счет-фактуры, счета на оплату, приказы и другие подтверждающие документы.

**Для физических лиц:**

1. Копия документа, удостоверяющего личность.

2. Копия приказа о зачислении спортсмена физкультурно-спортивной организации, где занимается и (или) числится спортсмен (при наличии).

3. Свидетельство о регистрации спортсмена.

4. Справка с банка второго уровня об открытии отдельного банковского счета для перечисления и контроля благотворительной помощи.

5. Анкета потенциального получателя.

6. Смета расходов с пояснительной запиской, расшифровками и подтверждающими документами для каждой статьи по форме единого оператора.

7. План мероприятий для достижения результатов проекта, по форме единого оператора.

8. Копии подтверждающих документов, предусмотренные сметой расходов в зависимости от специфики проекта, в том числе:

1) протокол спортивных соревнований, подтверждающий участие физического лица, занимающегося физической культурой и спортом в спортивно-массовых мероприятиях (соревнованиях);

2) не менее двух ценовых предложений от поставщиков товаров, работ и услуг;

3) копии договоров, в том числе трудовые, счет- фактуры, счета на оплату, приказы и другие подтверждающие документы.

\* Список документов, изложенный в настоящем перечне, не является исчерпывающим.

  В зависимости от правового статуса потенциального получателя, условий оказания благотворительной помощи, требований законодательства Республики Казахстан/ внутренних нормативных документов единого оператора единый оператор имеет право затребовать иные дополнительные документы.

**Требования к оформлению документов**

документы подаются в папке – регистре:

на папке указывается наименование получателя, период, наименование проекта;

все подтверждающие документы (копии) заверяются исполнителем с проставлением отметки «Копия верна» и указанием должности, ф.и.о., подшиваются в регистры в порядке, в соответствии с расшифровкой расходов и платежей;

для разделения расходов по статьям используются закладки по представленным образцам.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Образец закладки**  **Образец оформления названия регистра**   |  | | --- | | **Наименование статьи (подстатьи)** | | **№ статьи /подстатьи** |      |  | | --- | | **Заявление на оказание благотворительной попомщи  на 202\_\_год на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тенге. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование получателя** | | **Дата (месяц,год)** | |  |